

MANUAL BOOK

Automated Cyber Security Maturity Assessment (AMATI) PT Digital Solusi Grup

Disusun Oleh:

Abiyasa Putra Prasetya	NIM. 2141720203
Muhammad Alvi Fikri	NIM. 2141720190
Falendika Tegar Pratama	NIM. 2141720107
Sukma Gladys Vellanie	NIM. 2141720179
Moch Ferdiansyah	NIM. 2141762116

2024

Penjelasan Umum

Tujuan utama dari pengembangan sistem Automated Cyber Security Maturity Assessment (AMATI) adalah untuk menyediakan solusi keamanan siber yang efektif dan efisien, dengan memanfaatkan kecerdasan buatan untuk mengotomatisasi proses audit keamanan. Dengan fitur otomatisasi ini, AMATI bertujuan untuk meminimalkan keterlibatan manusia dalam proses audit, mengurangi potensi kesalahan manusia, dan meningkatkan efisiensi operasional.

A. Perangkat lunak yang dibutuhkan

a. Kebutuhan Perangkat Keras

Pengembangan dan implementasi sistem AMATI memerlukan berbagai perangkat keras dan perangkat lunak yang akan mendukung kelancaran proses pengembangan, pengujian, dan operasional. Berikut adalah rincian perangkat yang dibutuhkan:

- **Komputer Pengembang:**

- Spesifikasi: Laptop atau desktop dengan spesifikasi yang memadai, seperti prosesor modern, RAM minimal 8GB, dan penyimpanan yang cukup untuk menginstal berbagai perangkat lunak pengembangan.
- Fungsi: Digunakan oleh tim pengembang untuk mengembangkan, menguji, dan memelihara aplikasi.

- **Perangkat Pengujian:**

- Spesifikasi: Perangkat mobile dan desktop dengan berbagai sistem operasi (Windows, macOS, Linux, Android, iOS) untuk memastikan aplikasi dapat diakses dan berfungsi dengan baik di berbagai platform.
- Fungsi: Digunakan untuk pengujian fungsionalitas, responsivitas, dan performa aplikasi di berbagai lingkungan.

b. Kebutuhan Perangkat Lunak

- **Frontend:**

- React: Pustaka JavaScript untuk membangun antarmuka pengguna yang responsif dan dinamis.
- Alat Pengembangan: Text editor atau IDE (Integrated Development Environment) seperti Visual Studio Code untuk pengembangan kode.

- **Backend:**

- Hono: Framework yang digunakan untuk membangun API dan logika backend.
- Node.js: Lingkungan runtime yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi Hono.
- Middleware: Beberapa middleware yang diperlukan untuk menangani autentikasi, logging, dan pengaturan CORS

- **Database:**

- PostgreSQL: Sistem manajemen basis data relasional yang akan menyimpan data pengguna, hasil asesmen, dan informasi lainnya.
- Alat Administrasi Database: Tools seperti pgAdmin atau DBeaver untuk mengelola database PostgreSQL dengan lebih mudah.

- **Kecerdasan Buatan (AI):**

- LLaMA (*Large Language Model Meta AI*): model bahasa yang dikembangkan oleh Meta (Facebook) untuk tugas-tugas pemrosesan bahasa alami.

- **Sistem Manajemen Versi:**

- Git: Alat untuk mengelola versi kode dan kolaborasi antar pengembang.

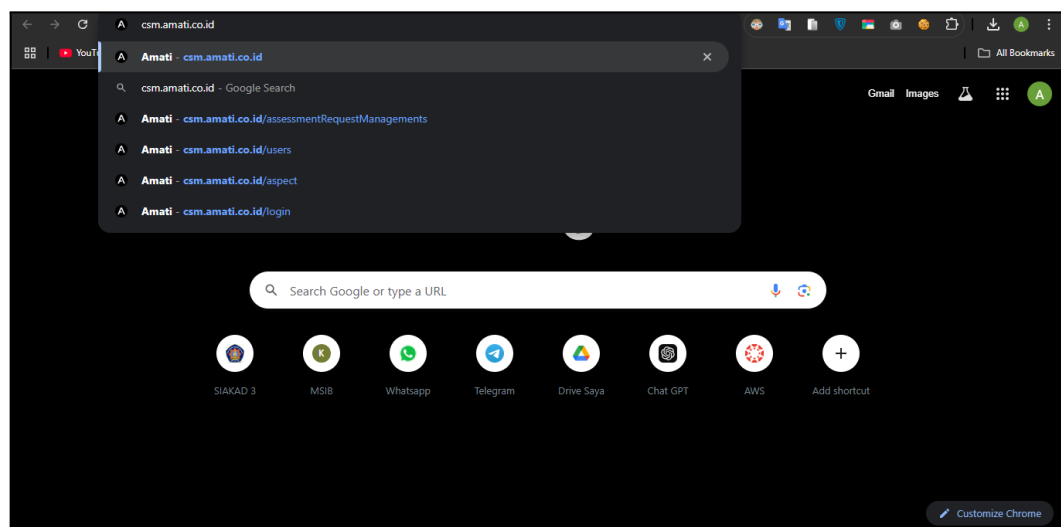
- Platform Kolaborasi: GitHub atau GitLab untuk hosting repositori dan manajemen proyek
- **Alat Pengujian:**
 - Postman: Alat untuk menguji API yang dikembangkan di backend
 - Jestjest.io: Alat pengujian JavaScript yang sering digunakan untuk melakukan testing unit dan testing integrasi pada aplikasi.
- **Perangkat Lainnya:**
 1. **Alat Kolaborasi Tim:**
 - Platform Komunikasi: Slack, Microsoft Teams, atau alat serupa untuk memfasilitasi komunikasi antar anggota tim selama pengembangan.
 - Alat Manajemen Proyek: Trello, JIRA, atau Asana untuk mengelola tugas dan waktu proyek.
 2. **Dokumentasi**
 - Wiki atau Google Docs: Untuk mendokumentasikan proses pengembangan, spesifikasi teknis, dan panduan pengguna.

B. Petunjuk penggunaan sistem

Berikut merupakan petunjuk untuk menjalankan proyek AMATI:

1. Buka Browser

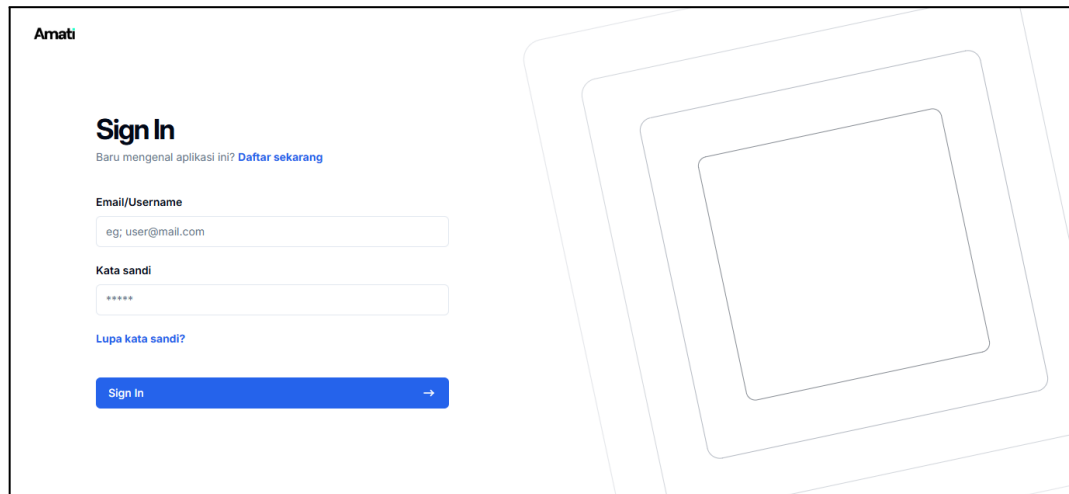
Setelah browser terbuka masukkan alamat website csm.amati.co.id



Setelah itu akan tampil halaman Sign In

2. Pada halaman Sign In masukkan username dan password

Masukkan username dan password sesuai dengan data yang telah didaftarkan, kemudian klik tombol Sign In. Jika lupa password maka klik lupa kata sandi.

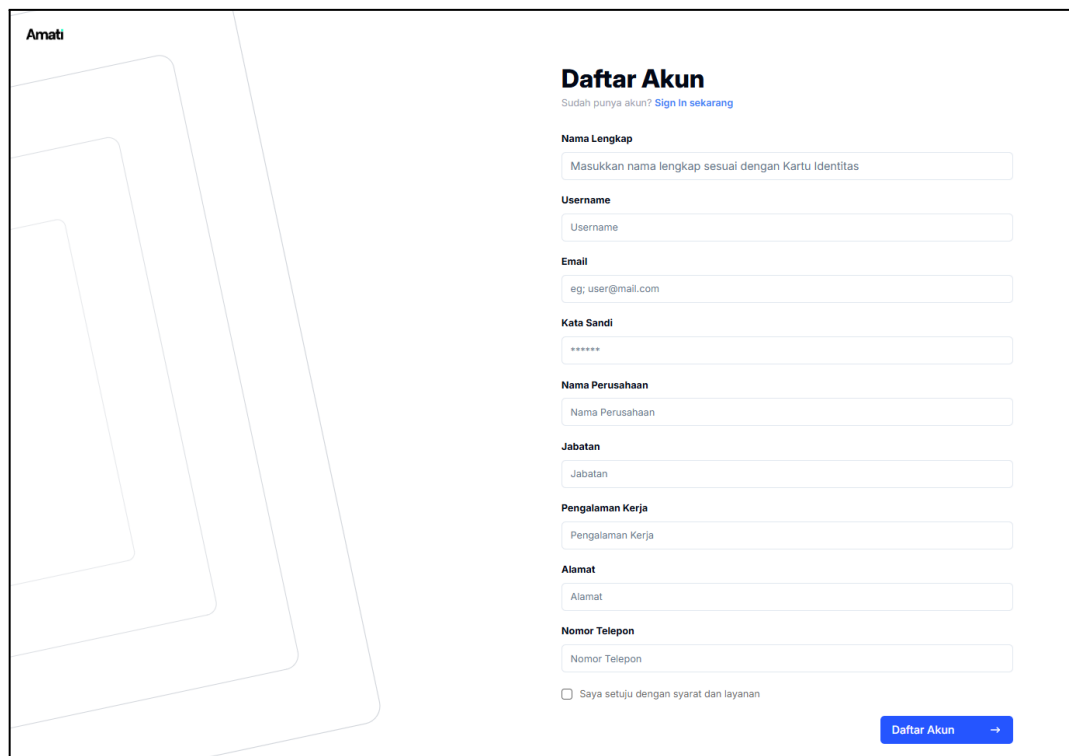


The image shows a 'Sign In' form for the 'Amati' application. The form is located on the left side of the page, with a decorative background of overlapping squares on the right. The form includes a logo 'Amati' at the top left, a title 'Sign In', and a subtitle 'Baru mengenal aplikasi ini? [Daftar sekarang](#)'. Below the subtitle are two input fields: 'Email/Username' with a placeholder 'eg; user@mail.com' and 'Kata sandi' with a placeholder '*****'. There is a link 'Lupa kata sandi?' below the password field. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Sign In' with a right arrow icon.

Dan jika belum mempunyai akun maka klik **Daftar Sekarang**, maka akan dialihkan ke halaman **Daftar Akun**.

3. Masukkan data Anda untuk mendaftarkan akun

Isilah data Anda sesuai dengan identitas

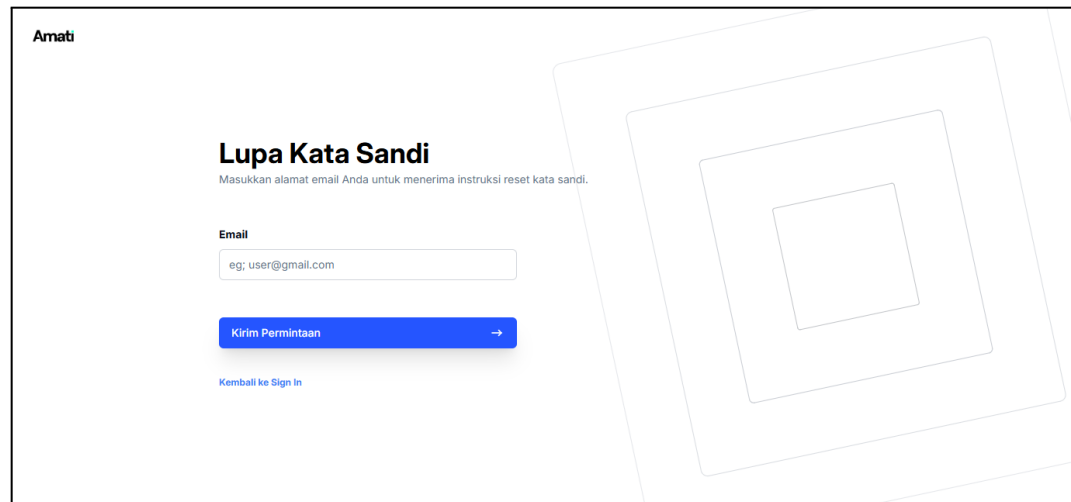


The image shows a 'Daftar Akun' (Register Account) form for the 'Amati' application. The form is located on the right side of the page, with a decorative background of overlapping squares on the left. The form includes a logo 'Amati' at the top left, a title 'Daftar Akun', and a subtitle 'Sudah punya akun? [Sign In sekarang](#)'. Below the subtitle are several input fields: 'Nama Lengkap' with a placeholder 'Masukkan nama lengkap sesuai dengan Kartu Identitas', 'Username' with a placeholder 'Username', 'Email' with a placeholder 'eg; user@mail.com', 'Kata Sandi' with a placeholder '*****', 'Nama Perusahaan' with a placeholder 'Nama Perusahaan', 'Jabatan' with a placeholder 'Jabatan', 'Pengalaman Kerja' with a placeholder 'Pengalaman Kerja', 'Alamat' with a placeholder 'Alamat', and 'Nomor Telepon' with a placeholder 'Nomor Telepon'. At the bottom of the form is a checkbox labeled 'Saya setuju dengan syarat dan layanan' and a blue button labeled 'Daftar Akun' with a right arrow icon.

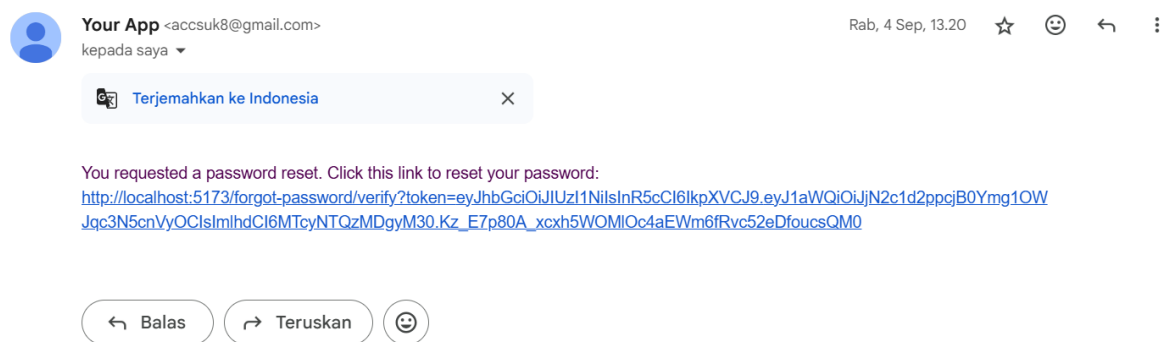
Setelah semua data diisi maka centang “Saya setuju dengan syarat dan layanan”. Kemudian klik tombol **Daftar Akun**, maka akan dialihkan ke halaman **Sign In** dan masukkan username dan password sesuai dengan data yang telah didaftarkan sebelumnya

4. Halaman Lupa Kata Sandi

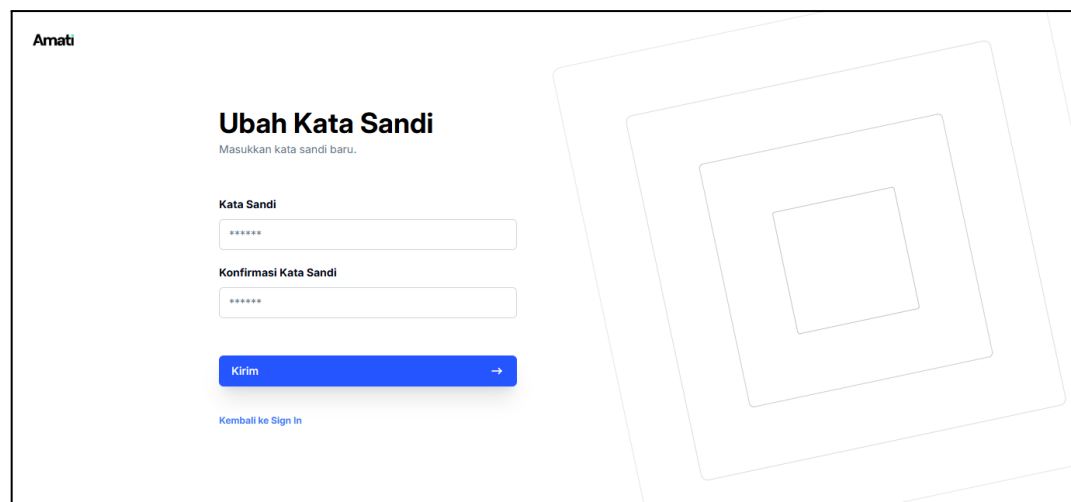
Masukkan email yang terdaftar, kemudian klik tombol kirim permintaan



Setelah itu cek email Anda, kemudian klik link untuk mereset kata sandi



Setelah di klik link tersebut maka akan dialihkan ke halaman Ubah Kata Sandi. Dan Masukkan kata sandi baru dan konfirmasi kata sandi. Setelah semuanya diisi klik tombol Kirim. Maka akan dialihkan ke halaman Sign In. Dan masukkan username dan password Anda. Setelah itu akan dialihkan ke halaman Permohonan Asesmen.



5. Halaman Permohonan Asesmen untuk mengajukan asesmen

Pada halaman permohonan asesmen berfungsi untuk mengajukan asesmen. Jika ingin mengajukan asesmen maka klik tombol "Ajukan Permohonan".

Amati			
Permohonan Asesmen			
Pencarian...			Ajukan Permohonan +
No	Tanggal	Status	Aksi
1	16 November 2024 09:04 AM	Dalam Pengerjaan	Pilihan
2	15 November 2024 03:26 PM	Selesai	Pilihan
3	15 November 2024 11:18 AM	Selesai	Pilihan
Per Halaman 10 < Sebelumnya 1 Selanjutnya > Menampilkan 3 dari 3			

Setelah tombol tersebut di klik, maka akan tampil pemberitahuan konfirmasi pengajuan permohonan asesmen. Klik “Ya” untuk mengajukan permohonan asesmen. Maka akan tampil status menunggu konfirmasi, silahkan tunggu status tersebut di validasi oleh superadmin sampai statusnya berubah menjadi diterima.

Kemudian setelah status berubah menjadi diterima, maka klik tombol Pilihan → Mulai Asesmen

No	Tanggal	Status	Aksi
1	16 November 2024 09:04 AM	Dalam Pengerjaan	Pilihan Mulai Asesmen Lihat Hasil
2	15 November 2024 03:26 PM	Selesai	
3	15 November 2024 11:18 AM	Selesai	Pilihan

Setelah diklik maka akan tampil pemberitahuan konfirmasi untuk memulai pengerjaan asesmen, klik “Mulai Asesmen”

Konfirmasi Mulai Asesmen

×

Apakah Anda yakin ingin memulai asesmen ini?

Maka akan dialihkan ke halaman Asesmen.

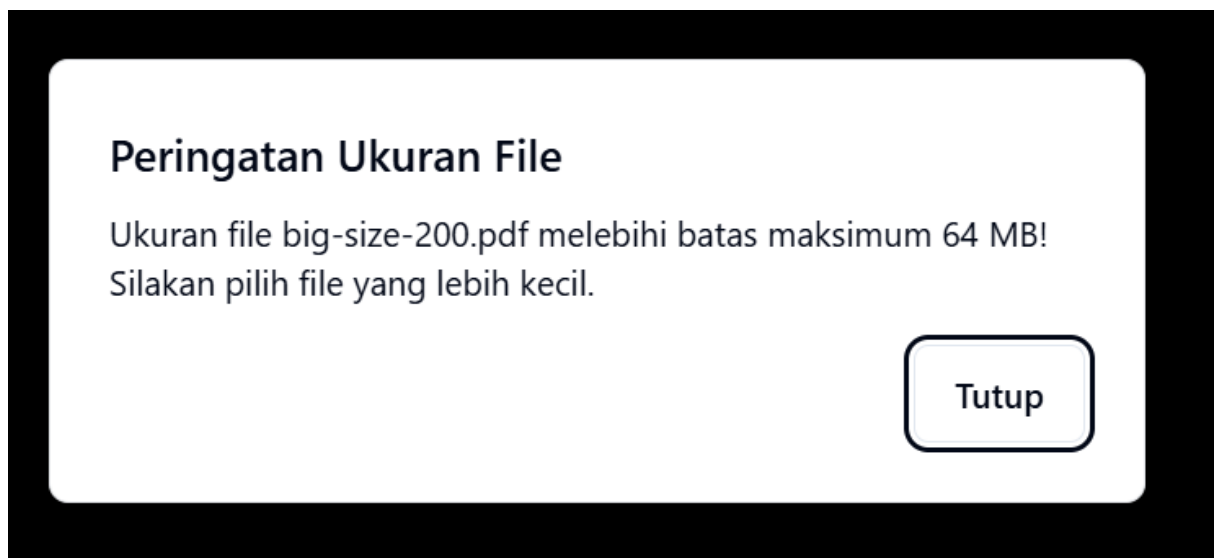
6. Halaman Pengerjaan Asesmen

Pada halaman Asesmen terdapat empat bagian, pada sebelah kiri merupakan aspek menu yang berfungsi untuk memilih aspek dan sub aspek yang ingin dikerjakan. Pada bagian sebelah kanan

merupakan nomor soal termasuk juga dengan navigasi halaman untuk melanjutkan ke pertanyaan selanjutnya karena di setiap halaman dibagi menjadi 10 soal. Dan dibagian kanan bawah terdapat Nilai Sementara sesuai dengan opsi jawaban yang dipilih untuk menampilkan skor dari setiap jawaban. Dan di bagian tengah merupakan tampilan utama dari halaman asesmen terdapat juga keterangan validasi dan unggah file di setiap pertanyaan. Pada bagian atas terdapat link navigasi “Permohonan Asesmen” dan “Asesmen” yang berguna untuk kembali ke halaman sebelumnya.

The screenshot shows the Amati assessment interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Kesadaran', 'Audit', 'Kontrol', 'Pemenuhan', 'Kebijakan', 'Proses', 'Identifikasi', 'Proteksi', 'Deteksi', and 'Respon'. The main area displays a question: '1. Apakah organisasi Anda membuat program pemahaman kesadaran keamanan informasi untuk semua karyawan secara berkala (setidaknya setiap tahun sekali) dalam rangka memastikan mereka memahami serta menunjukkan behavior dan skill yang diperlukan untuk memastikan keamanan informasi di organisasi? Jika ada, apakah program kesadaran keamanan organisasi dilakukan secara berkelanjutan?'. There are three radio button options: 'Ya, dilakukan secara berkelanjutan setidaknya setahun sekali' (selected), 'Ya, namun tidak dilakukan secara berkelanjutan', and 'Tidak'. Below the options is a text input field containing 'tessnya'. At the bottom of the question area is a file upload section with a dashed border and text: 'Klik untuk unggah atau geser file disini PNG, JPG, PDF (Max. File size : 64 MB)'. On the right side, there is a 'Nomor Soal' section with a grid of 10 question numbers (1-10), where question 2 is highlighted. Below this is a 'Nilai Sementara' section showing scores for 'Tata Kelola' (2.40), 'Kesadaran' (3.88), 'Proses' (2.88), 'Kontrol' (1.96), and 'Audit' (1.25). A 'Selesai' button is at the bottom right of the scores section.

Jika dirasa ada jawaban yang kurang yakin bisa melakukan klik pada tombol sebelah kanan dengan ikon bendera untuk menandakan bahwa jawaban dari soal tersebut masih kurang yakin. Dan untuk mengunggah file dapat memilih 3 format file ada PNG, JPG, dan PDF. Ada juga batas maksimal untuk mengunggah file jika ukuran file lebih dari 64MB maka akan tampil peringatan seperti berikut:



Dan pastikan semua jawaban itu sudah terjawab, setelah itu klik tombol “Selesai” pada sebelah kanan. Jika terdapat ada jawaban yang belum terjawab maka akan muncul peringatan seperti berikut:

Peringatan

Anda mempunyai 267 pertanyaan yang belum terjawab!
Pastikan semua jawaban sudah lengkap sebelum melanjutkan.

Tutup

Jika sudah terjawab semua maka akan tampil peringatan seperti berikut, dan Klik “Ya”

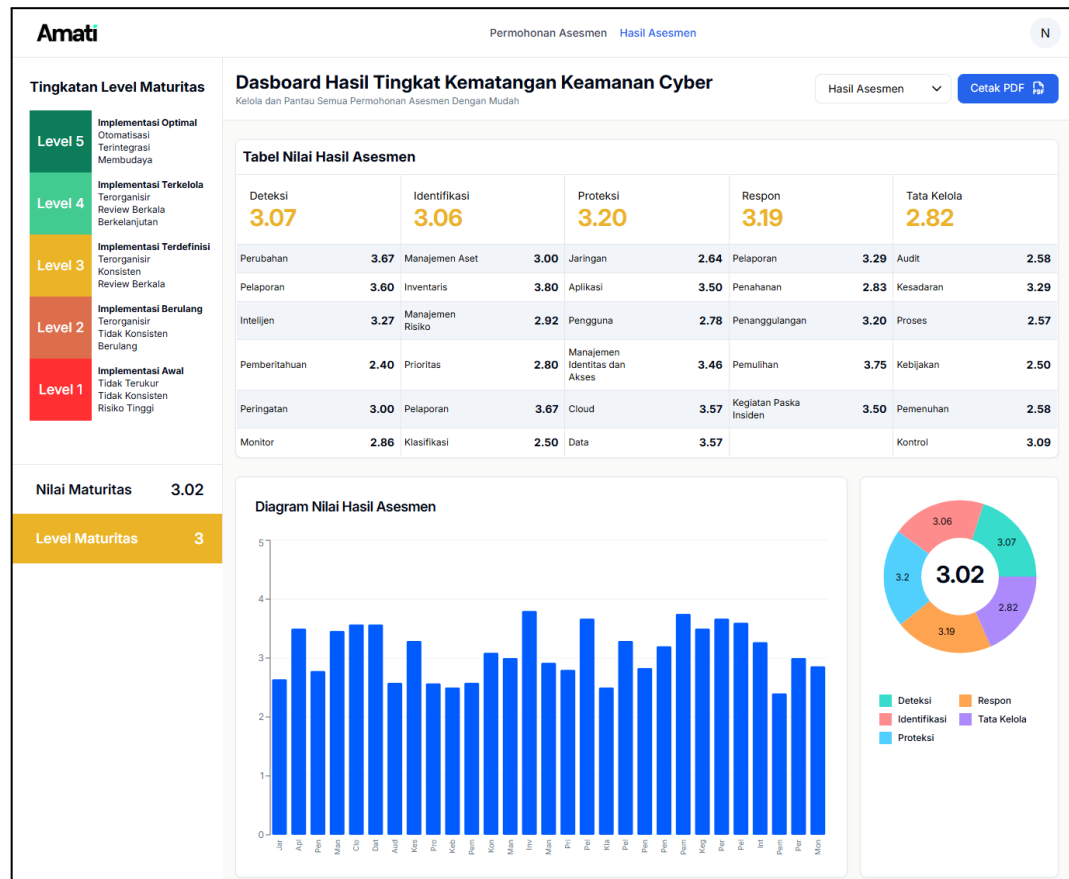
Konfirmasi Selesai Asesmen

Apakah Anda yakin ingin mengakhiri assessment ini? Pastikan semua jawaban sudah lengkap sebelum melanjutkan. Jika Anda sudah siap, klik 'Ya' untuk menyelesaikan.

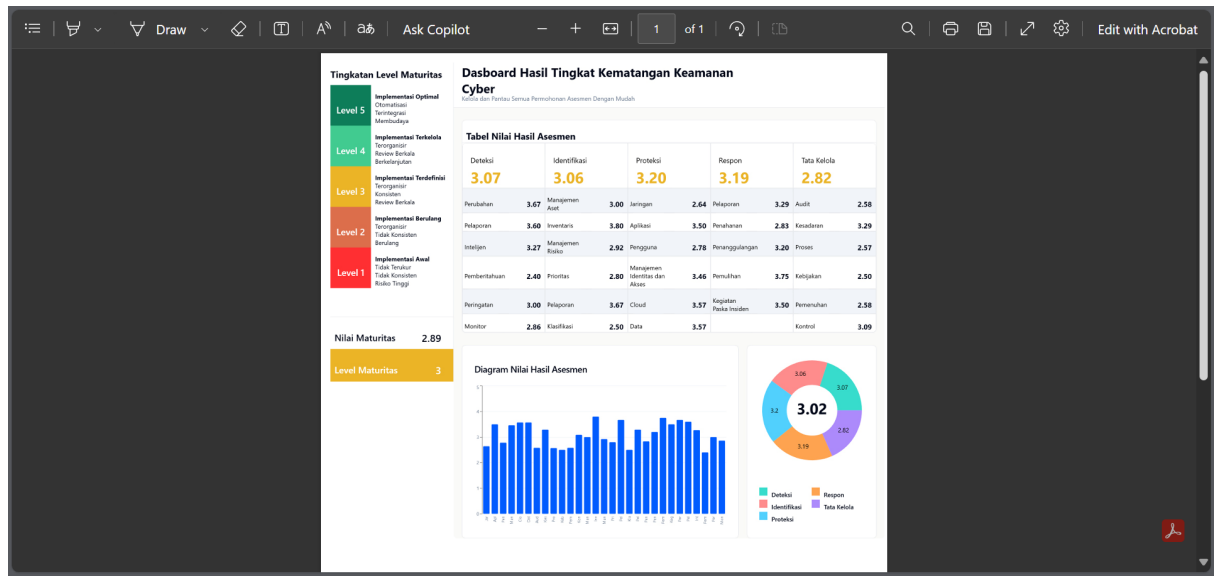
Tidak

Ya

Setelah menyelesaikan asesmen, halaman akan otomatis menuju pada halaman detail hasil asesmen



Pada halaman detail hasil asesmen, di bagian sebelah kiri terdapat indikator warna sebagai tingkat level maturitas disertai keterangan tiap levelnya. Di bawah tingkat level maturitas terdapat nilai maturitas yang merupakan total nilai dari asesmen yang telah dilakukan lalu dibawahnya merupakan keterangan level maturitas berdasarkan nilai yang didapat. Pada bagian tengah halaman, terdapat tabel nilai hasil asesmen yang merupakan detail rincian nilai berdasarkan aspek dan sub aspek yang telah didapat dari hasil asesmen. Kemudian di bawahnya terdapat dua grafik diagram batang dengan nilai sub aspek dan diagram lingkaran nilai aspek. Pada bagian pojok kanan atas halaman akan terdapat tombol dengan keterangan “Hasil Asesmen” yang merupakan indikator bahwa nilai yang tampil adalah nilai dari asesmen yang telah dilakukan yang mana ketika tombol tersebut ditekan akan muncul pilihan “Hasil Terverifikasi” yang ketika ditekan maka nilai yang muncul akan berubah menjadi nilai yang telah diverifikasi oleh admin, namun jika nilai belum diverifikasi, maka “Hasil Terverifikasi” akan kosong. Kemudian di sebelah tombol tersebut terdapat tombol “Cetak PDF” yang digunakan jika ingin mengunduh hasil dalam bentuk PDF.



7. Halaman Manajemen Pengguna

Pada halaman manajemen pengguna, admin dapat melihat tabel yang berisi pengguna yang telah terdaftar pada sistem aplikasi. Pada tepi kanan tabel, terdapat kolom “Aksi” yang memiliki tiga tombol berbeda. Tombol pertama adalah tombol “Lihat Detail” yang akan menampilkan detail data pengguna yang dipilih. Tombol kedua adalah tombol “Edit” yang akan menampilkan modal form untuk melakukan pengeditan data. Lalu tombol terakhir adalah tombol “Hapus” untuk menghapus data pengguna. Admin dapat melakukan pencarian dengan keyword untuk mencari pengguna tertentu. Di atas tabel juga terdapat tombol tambah data yang digunakan untuk menambah data pengguna.

Amati

Manajemen Pengguna

Pencarian...

Tambah Data +

No	Nama	Username	Email	Perusahaan	Roles	Aksi
1	Super Admin	superadmin	admin@admin.com		Super Admin	
2	Respondent User 2	respondentUser2	respondentUser2@gmail.com	Company C	-	
3	Respondent User 4	respondentUser4	respondentUser4@gmail.com	Company FS	-	
4	Respondent User 5	respondentUser5	respondentUser5@gmail.com	Company DA	-	
5	Dendi	dendi123	dendi@gmail.com	PT Ray	User	
6	Niko	niko123	niko@gmail.com	PT Test	User	
7	Andi	andi123	andi@gmail.com	PT Axi	User	
8	Rio Ariyanto	rio123	rio@gmail.com	PT Sim	User	
9	rika	rika123	rika@gmail.com	PT Rq	User	
10	demo	demo123	abiyasap24@gmail.com	PT Test	User	

Per Halaman: 10

< Sebelumnya 1 2 Selanjutnya >

Menampilkan 10 dari 12

Ketika tombol “Tambah Data” ditekan maka akan muncul modal form seperti gambar dibawah ini. Terdapat beberapa data yang perlu dilengkapi saat ingin menambah data pengguna, kemudian tekan tombol “Simpan” ketika telah mengisi semua data dan ingin menyimpan data atau tekan “Tutup” ketika tidak ingin menyimpan data pengguna baru.

Tambah Pengguna



Nama

Jabatan

Pengalaman Kerja

Email

Instansi/Perusahaan

Tutup
Simpan

Tambah Pengguna



Alamat

Nomor Telepon

Roles

Username

Password

Tutup
Simpan

8. Halaman Manajemen Aspek

Halaman Manajemen Aspek berisi tabel dengan data Aspek yang disertai data Sub Aspeknya. Pada tepi kanan tabel, terdapat kolom “Aksi” yang memiliki tiga tombol berbeda. Tombol pertama adalah tombol “Lihat Detail” yang akan menampilkan detail data aspek yang dipilih. Tombol kedua adalah tombol “Edit” yang akan menampilkan modal form untuk melakukan pengeditan data. Lalu tombol terakhir adalah tombol “Hapus” untuk menghapus data aspek serta sub aspeknya. Admin juga dapat melakukan pencarian data aspek maupun sub aspek. Di atas tabel juga terdapat tombol tambah data yang digunakan untuk menambah data aspek sekaligus sub aspek.

Amati
S

- Manajemen Pengguna
- Manajemen Aspek
- Manajemen Pertanyaan
- Manajemen Permohonan Asesmen
- Manajemen Hasil Asesmen

Manajemen Aspek

Tambah Data +

#	Nama Aspek	Sub Aspek	Aksi
1	Deteksi	Perubahan, Pelaporan, Intelijen, Pemberitahuan, Peringatan, Monitor	👁 ✎ 🗑
2	Identifikasi	Manajemen Aset, Inventaris, Manajemen Risiko, Prioritas, Pelaporan, Klasifikasi	👁 ✎ 🗑
3	Proteksi	Jaringan, Aplikasi, Pengguna, Manajemen Identitas dan Akses, Cloud, Data	👁 ✎ 🗑
4	Respon	Pelaporan, Penahanan, Penanggulangan, Pemulihan, Kegiatan Paska Insiden	👁 ✎ 🗑
5	Tata Kelola	Audit, Kesadaran, Proses, Kebijakan, Pemenuhan, Kontrol	👁 ✎ 🗑

Per Halaman

< Sebelumnya
 1
 Selanjutnya >

Menampilkan 5 dari 5

Di bawah ini merupakan modal form ketika telah menekan tombol “Tambah Data”. Admin dapat menambah data Aspek baru sekaligus menambah data beberapa Sub Aspek yang terkait dengan Aspek tersebut. Setelah mengisi data yang ingin ditambahkan, tekan “Tambah Aspek” untuk menyimpan data baru atau tekan “Tutup” untuk membatalkan penambahan data baru.

Tambah Aspek

Silakan isi data aspek di bawah ini.

Nama Aspek

Sub Aspek 1

Hapus

Tambah Sub Aspek

Tutup

Tambah Aspek

9. Halaman Manajemen Pertanyaan

Pada halaman manajemen pertanyaan, Admin dapat melihat tabel yang berisi data pertanyaan. Pada tepi kanan tabel, terdapat kolom “Aksi” yang memiliki tiga tombol berbeda. Tombol pertama adalah tombol “Lihat Detail” yang akan menampilkan detail data pertanyaan beserta jawaban terkait. Tombol kedua adalah tombol “Edit” yang akan menampilkan modal form untuk melakukan pengeditan data pertanyaan sekaligus jawabannya. Lalu tombol terakhir adalah tombol “Hapus” untuk menghapus data pertanyaan. Admin juga dapat melakukan pencarian data pertanyaan tertentu. Di atas tabel juga terdapat tombol tambah data yang digunakan untuk menambah data pertanyaan dan jawaban..

Amati

S

Manajemen Pengguna

Manajemen Aspek

Manajemen Pertanyaan

Manajemen Permohonan Asesmen

Manajemen Hasil Asesmen

Manajemen Pertanyaan

Pencarian...

Tambah Data +

#	Nama Aspek	Nama Sub Aspek	Pertanyaan	Hasil Rata Rata	Aksi
1	Tata Kelola	Pemenuhan	Apakah ada batasan berapa lama data stakeholder disimpan?	2.75	  
2	Identifikasi	Manajemen Risiko	Apakah ada data otentikasi yang disimpan diperangkat browser end user? (contoh: username, password, PIN, dll)	2.50	  
3	Identifikasi	Manajemen Risiko	Apakah ada dokumentasi mengenai alur informasi yang memproses data stakeholder / klien / konsumen / pelanggan termasuk yang dikelola oleh pihak ketiga?	3.50	  
4	Tata Kelola	Audit	Apakah ada dokumentasi/diagram yang menggambarkan semua aliran data di seluruh sistem dan jaringan dan apakah dilakukan pembaruan?	3.00	  
5	Tata Kelola	Pemenuhan	Apakah ada kebijakan atau prosedur mengenai pemberitahuan jika terjadi pelanggaran terhadap data pribadi dan apakah didokumentasikan?	2.67	  
6	Identifikasi	Manajemen Risiko	Apakah ada kebijakan dan implementasi mengenai retensi data sensitif termasuk data stakeholder / klien / konsumen / pelanggan di organisasi Anda sesuai dengan kebijakan regulasi dan kebutuhan bisnis?	3.00	  
7	Tata Kelola	Pemenuhan	Apakah ada kebijakan dan prosedur yang terdokumentasi terkait pemberitahuan dan keputusan stakeholder untuk memilih tidak membagikan data mereka?	3.00	  
8	Tata Kelola	Kebijakan	Apakah ada kebijakan yang mengatur semua akun di organisasi Anda memiliki tenggat waktu kadaluarsa?	3.00	  
9	Tata Kelola	Pemenuhan	Apakah ada orang yang ditunjuk secara khusus bertanggungjawab untuk pengembangan dan implementasi kebijakan dan prosedur perlindungan data pribadi?	2.75	  
10	Tata Kelola	Proses	Apakah ada prosedur untuk menambah / mengubah / menghapus hak akses ketika terjadi perpindahan karyawan?	2.67	  

Per Halaman

10

< Sebelumnya

1

2

3

...

27

Selanjutnya >

Menampilkan 10 dari 267

Ketika tombol “Tambah Data” ditekan maka akan muncul modal form seperti gambar dibawah ini. Terdapat tombol tambah jawaban jika ingin menambah opsi jawaban pada data pertanyaan tersebut. Kemudian tekan tombol “Simpan” ketika telah mengisi semua data dan ingin menyimpan data atau tekan “Tutup” ketika tidak ingin menyimpan data pertanyaan baru.

Tambah Pertanyaan

×

Nama Aspek *

Pilih Aspek

Nama Sub Aspek *

Pilih Sub Aspek

Pertanyaan

Tulis Pertanyaan

Dibutuhkan Upload File? *

Tidak

+ Tambah Jawaban

Tutup

Simpan

10. Manajemen Permohonan Asesmen

Halaman Manajemen Permohonan Asesmen berisi tabel dengan data permohonan asesmen yang diajukan oleh user. Admin juga dapat melakukan pencarian data permohonan asesmen. Pada tepi

kanan tabel, terdapat tombol “Lihat Detail” yang akan menampilkan detail data permohonan yang dipilih.

Amati

S

Manajemen Pengguna

Manajemen Aspek

Manajemen Pertanyaan

Manajemen Permohonan Asesmen

Manajemen Hasil Asesmen

Manajemen Permohonan Asesmen

Pencarian...

#	Tanggal	Nama Responden	Nama Perusahaan	Status	Aksi
1	13 November 2024 09:33 AM	Respondent User 3	Company DD	Menunggu Konfirmasi	
2	13 November 2024 09:33 AM	Respondent User 2	Company C	Menunggu Konfirmasi	
3	13 November 2024 09:33 AM	Respondent User 4	Company FS	Menunggu Konfirmasi	
4	13 November 2024 09:33 AM	Respondent User 5	Company DA	Menunggu Konfirmasi	
5	16 November 2024 09:04 AM	Niko	PT Test	Dalam Pengerjaan	
6	13 November 2024 09:33 AM	Respondent User 2	Company C	Diterima	
7	13 November 2024 09:33 AM	Respondent User 3	Company DD	Diterima	
8	13 November 2024 09:33 AM	Respondent User 4	Company FS	Diterima	
9	13 November 2024 09:33 AM	Respondent User 5	Company DA	Diterima	
10	13 November 2024 09:33 AM	Respondent User 3	Company DD	Ditolak	

Per Halaman

10

< Sebelumnya

1

2

Selanjutnya >

Menampilkan 10 dari 13

Pada tampilan detail ini, akan muncul beberapa data terkait permohonan asesmen, lalu di bagian bawah terdapat tiga tombol berbeda. Tombol pertama yaitu tombol “Tutup” yang ketika ditekan akan menutup modal dan menyimpan data tanpa perubahan apapun. Tombol kedua yaitu tombol “Tolak” yang digunakan untuk menolak permohonan asesmen yang diajukan oleh user. Lalu tombol terakhir yaitu tombol “Terima” yang digunakan untuk menerima permohonan asesmen ketika user telah memenuhi semua kriteria.

Detail Permohonan Asesmen

6 years

Email

respondentUser3@gmail.com

Nama Perusahaan

Company DD

Alamat

Address HRT

Nomor Telepon

1234567890123

Username

respondentUser3

Status

menunggu konfirmasi

Tutup

Tolak

Terima

Detail Permohonan Asesmen

Tanggal

13 November 2024 pukul 09.33 AM

Nama

Respondent User 3

Posisi

Manager Account

Pengalaman Kerja

6 years

Email

respondentUser3@gmail.com

Nama Perusahaan

Company DD

Alamat

Tutup

Tolak

Terima

11. Halaman Manajemen Hasil Asesmen

Halaman Manajemen Hasil Asesmen berisi tabel dengan data hasil asesmen yang telah dilakukan oleh user. Admin juga dapat melakukan pencarian data hasil asesmen. Pada tepi kanan tabel, terdapat

tombol “Lihat Detail” yang akan menampilkan detail data hasil asesmen yang telah dikerjakan yang dipilih.

#	Nama Responden	Nama Perusahaan	Status Verifikasi	Hasil Asesmen	Aksi
1	Rio Ariyanto	PT Sim	Belum Diverifikasi	3.18	Verifikasi
2	Respondent User 2	Company C	Selesai		
3	Respondent User 3	Company DD	Selesai		
4	Respondent User 3	Company DD	Selesai		
5	Respondent User 4	Company FS	Selesai		
6	Respondent User 4	Company FS	Selesai		
7	Respondent User 5	Company DA	Selesai		
8	Respondent User 5	Company DA	Selesai		
9	Dendi	PT Ray	Selesai	2.78	
10	Dendi	PT Ray	Selesai	2.85	

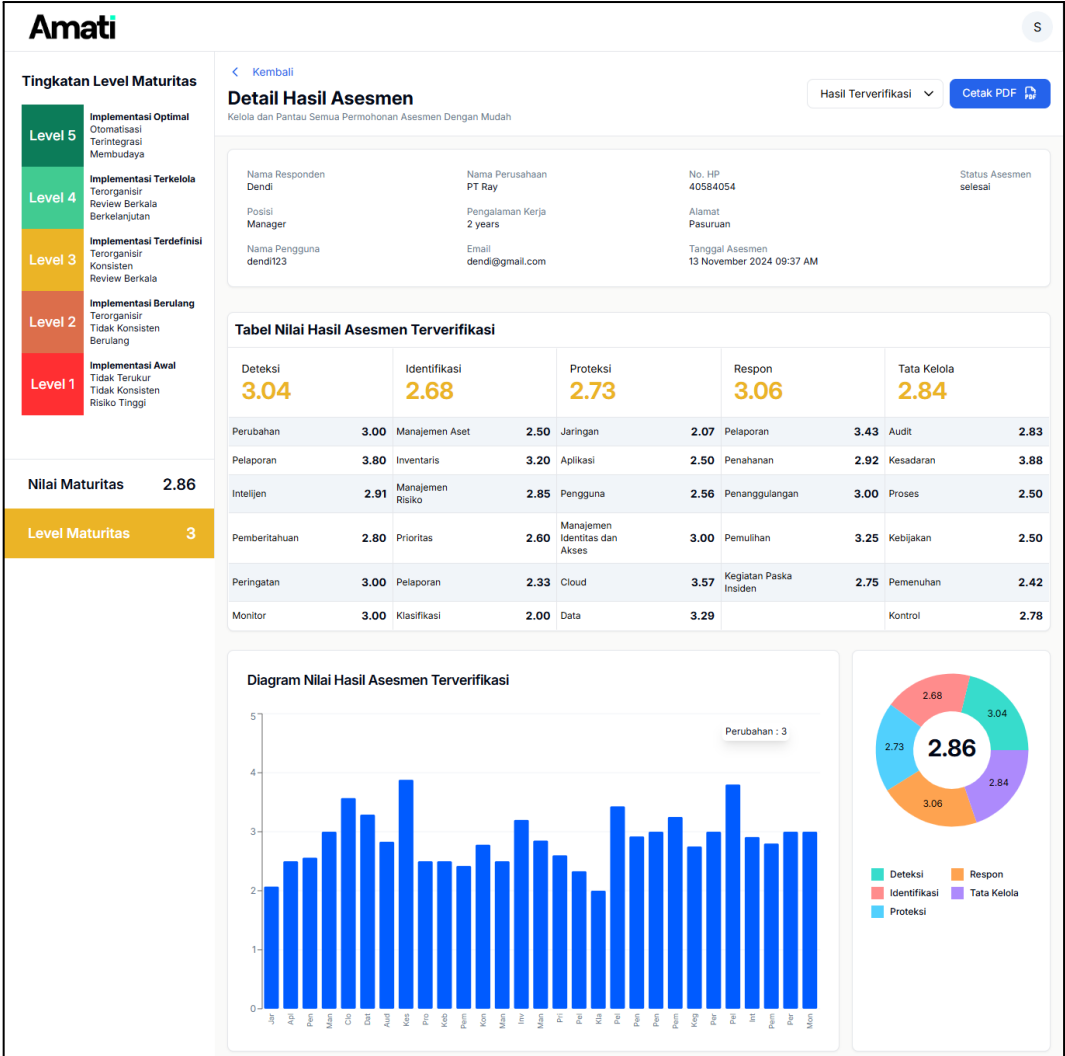
Ketika terdapat data hasil asesmen yang memiliki status “Belum Diverifikasi” maka pada di sebelah kolom “Aksi” akan muncul tombol “Verifikasi” seperti gambar di bawah ini.

#	Nama Responden	Nama Perusahaan	Status Verifikasi	Hasil Asesmen	Aksi
1	Fiko	Fio Corp	Belum Diverifikasi		Verifikasi

Tombol “Verifikasi” berfungsi untuk melakukan proses verifikasi jawaban user oleh admin. Ketika tombol tersebut ditekan, tampilan akan otomatis mengarah pada halaman verifikasi.

Pada halaman Verifikasi terdapat empat bagian, pada sebelah kiri merupakan aspek menu yang berfungsi untuk memilih aspek dan sub aspek yang ingin diverifikasi. Pada bagian sebelah kanan merupakan nomor soal termasuk juga dengan navigasi halaman untuk melanjutkan ke pertanyaan selanjutnya karena di setiap halaman dibagi menjadi 10 soal. Dan dibagian kanan bawah terdapat

Nilai Sementara sesuai dengan opsi jawaban yang dipilih untuk menampilkan skor dari setiap jawaban. Dan di bagian tengah merupakan tampilan utama dari halaman verifikasi terdapat juga keterangan validasi di setiap pertanyaan.



Pada halaman detail hasil asesmen, di bagian sebelah kiri terdapat indikator warna sebagai tingkat level maturitas disertai keterangan tiap levelnya. Di bawah tingkat level maturitas terdapat nilai maturitas yang merupakan total nilai dari asesmen yang telah dilakukan lalu dibawahnya merupakan keterangan level maturitas berdasarkan nilai yang didapat. Pada bagian tengah halaman, terdapat data lengkap milih user yang melakukan asesmen tersebut. Lalu dibawahnya terdapat tabel nilai hasil asesmen yang merupakan detail rincian nilai berdasarkan aspek dan sub aspek yang telah didapat dari hasil asesmen. Kemudian di bawahnya terdapat dua grafik diagram batang dengan nilai sub aspek dan diagram lingkaran nilai aspek. Pada bagian pojok kanan atas halaman akan terdapat tombol dengan keterangan “Hasil Asesmen” yang merupakan indikator bahwa nilai yang tampil adalah nilai dari asesmen yang telah dilakukan yang mana ketika tombol tersebut ditekan akan muncul pilihan “Hasil Terverifikasi” yang ketika ditekan maka nilai yang muncul akan berubah menjadi nilai yang telah diverifikasi oleh admin, namun jika nilai belum diverifikasi, maka “Hasil Terverifikasi” akan kosong. Kemudian di sebelah tombol tersebut terdapat tombol “Cetak PDF” yang digunakan jika ingin mengunduh hasil dalam bentuk PDF.

Hasil_Asesmen_Level_Maturitas

1 / 1 | 100% |

Level 5

Implementasi Optimal

Otomatisasi

Terintegrasi

Membudaya

Level 4

Implementasi Terkukuh

Terorganisir

Respon Berkala

Berkelanjutan

Level 3

Implementasi Terdefinisi

Terorganisir

Konsisten

Respon Berkala

Level 2

Implementasi Berulang

Terorganisir

Tidak Konsisten

Berulang

Level 1

Implementasi Awal

Tidak Terukur

Tidak Konsisten

Risiko Tinggi

Nilai Maturitas

2.78

Level Maturitas

3

Detail Hasil Asesmen

Klik Di Sini Untuk Menampilkan Asesmen Dengan Mudah

Nama Responden

Dendi

Nama Perusahaan

PT Ray

No. IPI

4554424

Status Asesmen

Selamat

Posisi

Manager

Pengalaman Kerja

2 years

Alamat

Pasuruan

Nama Pengguna

dendi123

Email

dendi@gmail.com

Tanggal Asesmen

13 November 2024 09:37 AM

Tabel Nilai Hasil Asesmen

Deteksi	Identifikasi	Proteksi	Respon	Tata Kelola					
3.04	2.68	2.73	3.06	2.61					
Perubahan	3.00	Managemen Aset	2.50	Jaringan	2.07	Pelaporan	3.43	Audit	2.83
Pelaporan	3.80	Inventaris	3.20	Aplikasi	2.50	Perencanaan	2.92	Kesadaran	2.59
Intelijan	2.91	Managemen Risiko	2.85	Pengguna	2.56	Perangkgulangan	3.00	Proses	2.50
Pemberitahuan	2.80	Prioritas	2.60	Managemen Identitas dan Akses	3.00	Pemulihan	3.25	Kebijakan	2.50
Peringatan	3.00	Pelaporan	2.33	Cloud	3.57	Kegiatan Paksa Injeksi	2.75	Pemenuhan	2.42
Monitor	3.00	Klasifikasi	2.00	Data	3.29		Control		2.78